



上野学園 石橋メモリアルホール
ご利用案内

UENO GAKUEN
I S H I B A S H I
Memorial Hall



ホール使用申込について

学校法人上野学園が設置する学校施設である

上野学園 石橋メモリアルホール、および上野学園 エオリアンホールを、
学術、教育および、文化の健全な発展に寄与するために
次の要項により、その会場として開放いたします。

ご使用の条件

- 使用ご希望の場合は、上野学園関係者の紹介を要するものとします。
- ご使用者は当ホール運営委員会において使用を承認された方に限ります。
- 石橋メモリアルホール、エオリアンホールの使用は、本学園の事業および運営に支障がない場合に承認いたします。

受付期間

石橋メモリアルホール

- 使用日の9カ月前の月初めより受付をいたします。

エオリアンホール

- 使用日の6カ月前の月初めより受付をいたします。

※石橋メモリアルホールとエオリアンホールを同時に使用する場合は、石橋メモリアルホールの申込期間に準じます。

※ホールを録音・練習等で使用する場合は、別途規定を定めております。ご相談ください。

※石橋メモリアルホールとエオリアンホールを、それぞれ別の主催者が同時に演奏会会場として使用することは出来ません。

※2010年6、7月期については、2009年10月1日（木）よりお申込みの受付を開始いたします。

※特定の休館日を定めていませんが、ホール施設の整備点検のため、休館日を設けることがあります。

ホール使用料について

上野学園 石橋メモリアルホール

(座席数:506席 車椅子席:2席)

(単位:円)

| | 午前 | 午後 | 夜間 | 午前・午後 | 午後・夜間 | 全日 |
|-----------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | 9:00-12:00 | 13:00-17:00 | 18:00-22:00 | 9:00-17:00 | 13:00-22:00 | 9:00-22:00 |
| 基本使用料金 (平日/土/祝休) | 205,000 | 294,000 | 320,000 | 396,500 | 467,000 | 569,500 |
| 公演外使用料金 (リハーサル、レコーディング等) | 102,500 | 147,000 | 160,000 | | | |

上野学園 エオリアンホール

(座席数:84席)

(単位:円)

| | 午前 | 午後 | 夜間 | 午前・午後 | 午後・夜間 | 全日 |
|-----------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|
| | 9:00-12:00 | 13:00-17:00 | 18:00-22:00 | 9:00-17:00 | 13:00-22:00 | 9:00-22:00 |
| 基本使用料金 (平日/土/祝休) | 126,000 | 147,000 | 157,500 | 210,000 | 231,000 | 294,000 |
| 公演外使用料金 (リハーサル、レコーディング等) | 63,000 | 73,500 | 78,750 | | | |

付帯設備・備品の使用料は別途頂戴いたします。※付帯設備・備品の一覧・料金表は準備中です。

演奏会に使用する場合、上記の基本使用区分には基本的な操作人件費、及び案内係の料金が含まれています。

使用時間には、ステージ、楽屋、ホワイエ等での設営準備、搬入、搬出、調律に要するすべての時間を含みます。

使用時間を超えてのホールのご使用には超過使用料を頂戴いたします。(但し、22時以降の超過使用は出来ません。)

ご予約方法

1 お申込みの受付

毎月予約開始日の受付は、お電話のみとさせていただきます。

TEL: **03-3843-3043**

受付時間 平日 10:00～17:00
(土・日・祝日・年末年始・その他ホール休館日は受付をいたしません)

2 書類の提出

受付後1週間以内にホール所定の「使用申込書・公演計画書」及び
出演者についての資料(プロフィール、演奏経歴など)をご提出ください。
提出方法は郵送またはご持参にてお願いいたします。

※受付後1週間を過ぎてもご連絡のない場合は、受付を取り消すことがございます。

3 使用承認書・請求書の発行

「使用申込書・公演計画書」受理後、公演内容等を審査の上、
1か月以内に「使用承認書」「請求書」を発行いたします。

※内容によりお断りすることもありますので、あらかじめご了承ください。

4 基本使用料の納入期日

「使用承認書」「請求書」受領後、使用料を指定された期日までにお支払いください。

ご予約金[基本使用料の半額]=請求書発行後2週間以内
残金=公演3カ月前

※期日までに使用料の納入がない場合は、使用を取り消されたものとみなしますので、ご注意ください。

※基本使用料に含まれない設備・備品の使用料、消費税については公演終了後、ご精算願います。

使用内容の変更・取り消し

- 「使用承認書」発行後の内容変更、または取り消しは速やかに担当者までご連絡ください。ただし、内容によっては承諾できない場合もございますのでご注意ください。
- お申込みいただいた方の都合でホールの使用を取り消される場合、「使用取消届」を必ずご提出ください。
- 次の基準により、キャンセル料をいただきます。

キャンセル料

使用日の91日前までの取り消し—— **基本使用料の50%**

使用日の90日前以降の取り消し—— **基本使用料の全額**

不可抗力による使用中止の場合

- 天災、交通ストなど、不可抗力によってホールが使用不可能になった場合、日時の変更が可能であれば便宜をおはかりいたしますが、不測の事態による使用者の損害については補償いたしませんので、ご了承ください。

譲渡・転貸の禁止

- ホールの使用者は、その使用权を第三者に譲渡、転貸することはできません。

使用の制限

- ホール使用確定後、または使用中においても、次の場合は使用を中止させていただきます。
 - ・申込書にある使用目的、ホールの使用規則に反したとき
 - ・公の秩序を乱し、公益を害し、または善良な風紀を乱すおそれがあるとき
 - ・ホール管理上支障があるとみとめられるとき

ご利用前の準備

公演内容の打合せ

ホール使用日の1カ月前までに、公演全般についてホール担当者と事前打合せをお願いいたします。

公演スケジュール

開場・開演時刻、終演予定時刻、演奏曲目
演奏時間、休憩時間、アナウンス内容

チケット

当日チケットの有無、当日チケット発売時刻

その他

入場予定者数、配布物、物品販売の有無及び
内容、緊急時の誘導體制等

使用付帯設備

使用する設備・備品の確認

持込み機材

舞台上の設営部品・幕類・道具類は防災加工済
みのものを使用してください

特殊な施工、撮影・録音・録画については事前承
認が必要です

公演関係要員の分担

公演日にホールが用意する要員の業務内容は、以下の通りです。

- ・チケットのもぎり ・場内案内 ・クローク（石橋メモリアルホールのみ）
- ・基本的な場内アナウンス（石橋メモリアルホールのみ） ・舞台・音響・照明の基本的な操作・管理

上記以外の業務の要員については、主催者側でご用意願います。

- ・当日券の販売 ・招待受付 ・プログラム等配布 ・物販
- ・エオリアンホール開催時のクロークおよび場内アナウンスなど

関係機関への届け出

特別な警備・防犯、禁止行為解除、その他公演に必要な手続き等に関しては
ホール担当者にご相談ください。消防署への通常の開催届はホールが行います。
著作権に関しては主催者が手続きをしてください。

| | |
|-------|---|
| 消防署 | 上野消防所 東京都台東区東上野5-2-9 TEL:03-3841-0119 |
| 警備・防犯 | 上野警察署 東京都台東区東上野4-2-4 TEL:03-3847-0110 |
| 著作権 | (社)日本音楽著作権協会 東京・イベントコンサート支部 東京都新宿区西新宿1-17-1 日本生命新宿西口ビル10F TEL:03-5321-9881 |

チケットの発行

- ホールの座席表に基づいて、チケットを発行してください。
- 消防法上、入場者の定員数以上のチケットは発行しないようお願いいたします。
【注意事項】石橋メモリアルホールの車椅子の収容台数は最大2席と限られております。
車椅子の予約受付は主催者側で管理いただきますようお願いいたします。

駐車場

- お客様用の駐車場はありませんので、使用者は来場者に公共交通機関を利用するよう事前に周知してください。
- 主催者用の駐車場は限られておりますので、事前にご相談ください。

使用当日の注意

- 関係者は契約時間内にステージドアから入場してください。
- 消防法上、入場者の定員は厳守してください。
- 関係者には入館証を着用していただきます。主催者でご準備ください。
- 打合せ内容に変更・追加が生じたときは、必ずホール担当者の承認を受けてください。
- 物品の販売・配布や展示物・看板等は、所定の場所に限らせていただきます。
なお、物品の販売に対してはその売上高の10%をホール手数料としていただきます。
- 楽屋の管理は使用者側でお願いいたします。(鍵は当日お渡しいたします。終了後必ずお返しください。)
- 使用した備品等は、終了時にはすべて元の状態に戻し、ホール担当者に報告してください。
- ホールの施設、備品等を損傷した場合は、相当額を弁償していただきます。
- 客席内での飲食はできません。所定の場所をご利用いただくようお願いいたします。
喫煙に関しては全館禁止となっております。予めご了承ください。
- ホール内への危険物の持ち込み及び、許可のない写真撮影・録音・録画は禁止しております。
- 当日配布されるプログラム10部をホールにご提出ください。

ホール使用上の注意事項

管理責任の範囲

- 火災・停電・盗難その他の事故により、使用者・出演者・入場者に事故が生じた場合、当ホールに過失がない限り、その責任は負いかねますのでご了承ください。

その他

- 非常事態の発生に備え、非常口・消火器の位置、避難誘導方法等は必ずご確認ください。
- 救急の場合は、ホール事務室に連絡をし、ホール担当者の指示に従ってください。

お問い合わせ

〒110-8642 東京都台東区東上野4-24-12 上野学園内 新石橋メモリアルホール開設準備室

TEL:03-3843-3043 FAX:03-3843-6254